平成　　年　　月　　日

**休　職　届**

◯◯◯◯部長

◯◯◯◯◯殿

◯◯◯所属

氏名◯◯◯◯◯

私は、このたび下記のとおり休職させていただきますので、ここにお届けいたします。

1.休職期間

　平成◯年◯月◯日から

　平成◯年◯月◯日まで

2.理由

　◯◯◯のため（具体的に）

3.添付書類

　◯◯◯◯1通

4.休暇中の連絡先

　◯◯◯-◯◯◯◯-◯◯◯（携帯番号）

5.備考

　◯◯◯

以上